

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr. 021.3.D.2025
Dyrektora Przedszkola Gminnego „Kraina Marzeń”
w Jerzmanowej

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO „KRAINA MARZEŃ”
W JERZMANOWEJ
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024.737.),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz.U.2024.989).
3. Uchwałę Nr XXXV/246/2017 Rady Gmina Jerzmanowa z dnia 29 marca 2017r. zmienionej Uchwałą nr XXXVII/253/2017 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 26 kwietnia 2027r. (Dz.Woj. Dolnośl.2017r. poz. 2343)
4. Zarządzenie nr 0050.19.2025 Wójta Gminy Jerzmanowa z dnia 31 stycznia 2025r.
5. Statut Przedszkola Gminnego ‘Kraina Marzeń’ w Jerzmanowej

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do przedszkola ogłasza dyrektor przedszkola w formie pisemnego ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się bezpośrednio w placówce.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na obszarze gminy Jerzmanowa.
- 6.W wyjątkowych sytuacjach , jeśli w przedszkolu jest wolne miejsce może być przyjęte dziecko , które ukończyło 2,5 lat.

7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.
9. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, wychowawcy grupy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§2

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Dyrektor Przedszkola i powołana komisja rekrutacyjna.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację potwierdzenia kontynuacji edukacji przedszkolnej.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka(wniosek z załącznikami do pobrania w przedszkolu lub na stronie internetowej).
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wypełniony składa się w terminie wyznaczonym przez zarządzenie Wójta Gminy Jerzmanowa w administracji przedszkola.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.

§3

1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny oraz utworzy listę osób do poszczególnych działań oraz listę rezerwową. O wynikach rekrutacji zostaną poinformowani wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do zajęć. Listy zostaną umieszczone na tablicach w Przedszkolu. W przypadku braku zainteresowania zostanie ponowiona akcja promocyjna i przeprowadzony dodatkowy nabór.
2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę są brane następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny,

- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość- 20 pkt.

Dodatkowe kryteria:

1. W rodzinie oboje rodzice kandydata (opiekunowie prawni) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko uczą się w trybie stacjonarnym lub są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.- 20 pkt.
2. rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola publicznego lub kontynuuje edukację przedszkola w tym przedszkolu.- 15pkt.
3. zadeklarowanie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola na pobyt dłuższy niż 5 godzin. – 10 pkt.

Dodatkowo pod uwagę będą brane dokumenty wewnętrzne przedszkola oraz kryteria określone przez organ prowadzący.

W trakcie rekrutacji kryterium płci nie będzie miało wpływu na decyzji o przyjęciu, osoby niepełnosprawne będą miały pierwszeństwo w rekrutacji.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola ,a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza gminy.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające (wg zarządzenia Wójta)
5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjąć dokonuje dyrektor przedszkola

§ 4

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

- 1.Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek można pobrać bezpośrednio z przedszkola lub strony internetowej <https://pg.jerzmanowa.edu.pl/>

3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do przedszkola pierwszego wyboru.

4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenia, które biorą udział w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (art.131 ustawy Prawo oświatowe Dz.U . z 2019 r. poz.1148):

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/ opiekunów dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
- 5) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 6) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 7) oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ opiekunów
- 8) oświadczenie o zamieszkaniu w obwodzie, w którym Przedszkole ma swoją siedzibę
- 9) oświadczenie o pozostaniu bez pracy i/ lub o podejmowaniu się aktywności zawodowej .

5. Dokumenty ,o których mowa w & 4 ust.4 pkt 2,3,5 składa się w oryginale albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka.

6. Oświadczenia ,o których mowa w & 4 ust.4 pkt 1 i 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści ;” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

§ 5

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna pracuje w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców /opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dokumentach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta o potwierdzenie okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców/opiekunów.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic / opiekun dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma.
3. Rodzic/ opiekun dziecka w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rodzica/ opiekuna w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania .

§ 7

Przepisy końcowe i postanowienia końcowe :

1. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026 organ prowadzący określił swoje kryteria:
 - w uchwale nr XXXV/246/2017 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jerzmanowa oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (zmienionej Uchwałą nr XXXV11/253/2017 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 26 kwietnia 2017 r.);
 - Zarządzenie nr 0050.19.2025 Wójta Gminy Jerzmanowa z dnia 31 stycznia 2025r..

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 10.03.2025 r. do 31.03.2025 r.	od 19.05.2025 r. do 26.05.2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	Do 07.04.2025 r	do 20.05.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 09.04.2025 r.	do 27.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	do 25.04.2025 r.*	do 30.05.2025 r.*
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 28.04.2025 r.	do 03.06.2025 r.

Brak potwierdzenia woli podjęcia edukacji przedszkolnej w ww. terminie będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych kandydatów i utratą miejsca w przedszkolu .

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.