

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO „KRAINA MARZEŃ” W
JERZMANOWEJ
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
2. uchwała Nr XVII/127/2025 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli,
3. zarządzenie Nr 0050.20.2026 Wójta Gminy Jerzmanowa z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
4. Statut Przedszkola Gminnego „Kraina Marzeń” w Jerzmanowej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji dzieci do Przedszkola Gminnego „Kraina Marzeń” w Jerzmanowej.
2. Regulamin dotyczy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolu na rok szkolny 2026/2027.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęć dzieci w trakcie roku szkolnego – w takich przypadkach decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Jerzmanowa.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą realizować wychowanie przedszkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Organizacja postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest:
 - 1) w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) w postępowaniu uzupełniającym – jeżeli po zakończeniu rekrutacji przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Terminy rekrutacji określa harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola składa się w terminach wskazanych w harmonogramie.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria ustawowe, określone w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. W przypadku równorzędnych wyników lub większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
3. Kryteria drugiego etapu oraz odpowiadającą im liczbę punktów określa załącznik nr 2 do regulaminu, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jerzmanowa.
4. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc.

§ 4

Wymagana dokumentacja

1. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Do wniosku dołącza się oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
3. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

4. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 5

Listy kandydatów

1. Komisja rekrutacyjna:

- 1) weryfikuje wnioski i dokumenty,
- 2) sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

2. Listy podawane są do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola.

3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka w terminie określonym w harmonogramie.

4. Brak potwierdzenia woli skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka nieprzyjętego może w terminie 7 dni wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni.

3. Od rozstrzygnięcia komisji przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 7

Postępowanie uzupełniające

1. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.

2. Terminy postępowania uzupełniającego określa harmonogram.

3. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się te same kryteria i zasady.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dane dzieci nieprzyjętych przekazywane są Wójtowi Gminy Jerzmanowa w celu realizacji obowiązku wskazania miejsca wychowania przedszkolnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia dyrektora przedszkola.
3. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej przedszkola oraz w BIP.

Załączniki:

1. Harmonogram rekrutacji 2026/2027 (załącznik nr 1).
2. Kryteria i punktacja drugiego etapu (załącznik nr 2).
3. Wzory oświadczeń rodziców (załącznik nr 3).